**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Wzór umowy nr ……………………….**

zawarta w dniu **……………….** pomiędzy: **Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, w imieniu którego działa, Zarząd Zlewni w Krakowie – ul. Morawskiego 5, 30 – 102 Kraków, NIP: 5272825616, REGON: 368302575,**

reprezentowanym przez:

**zwanym dalej Zamawiającym „**

**a**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………

NIP: …………… REGON: …………………….,

**zwanym dalej Wykonawcą „**

o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Usuwanie szkód powodziowych potok Czyżyczka w km 0+000 – 3+490 w zakresie udrożnienia, usunięcia zatorów, wycięcia podmytych drzew**.**”**
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa zapytanie ofertowe (zał. nr 1) wraz z kosztorysem ofertowym (zał. nr 2).
3. Ze względu na wartość zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z póź. zm.) ( art. 4 pkt. 8 ).

**§2**

1. Wartość kosztorysową robót strony ustalają na kwotę:

netto w wysokości..............................PLN.

(słownie..............................................................................................................PLN)

brutto, w wysokości..............................................PLN) (słownie..............................................................................................................PLN) w tym podatek od towarów i usług w wysokości 23%.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

3. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego dla całego przedmiotu umowy w oparciu o zryczałtowane ceny jednostkowe przyjęte w Kosztorysie ofertowym oraz według faktycznej ilości wykonanych i odebranych robót potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, jednakże nie może być wyższe niż określone w ust. 1.

**§3**

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie poprawnie wystawionej faktury końcowej.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego oraz kosztorys powykonawczy całości wykonanych robót.
3. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
6. Faktury Wykonawcy muszą wskazywać:

- jako NABYWCĘ –Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00 – 844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, NIP: 5272825616;

- jako ODBIORCĘ– Zarząd Zlewni w Krakowie z siedzibą przy ul. Morawskiego 5, 30 – 102 Kraków.

7. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktur. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

**§4**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:

- rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy

- zakończenie – do 25.11.2019 r.

**§5**

1. Nadzór nad robotami objętymi niniejszą umową w imieniu Zamawiającego będzie prowadził inspektor nadzoru: Sławomir Kluska, tel. (14) 612-51-79.

2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy, posiadającym uprawnienia będzie: .............................................. tel. ............................... W/w uprawnienia zostaną przekazane zamawiającemu podczas przekazywania terenu budowy

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

**§6**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania placu budowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować plac budowy, a także dbać o stan techniczny i o prawidłowość zabezpieczeń i oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku na placu budowy oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za plac budowy od chwili jego protokolarnego przejęcia.

**§7**

1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia w dzienniku budowy przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego robót i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić w terminie do 7 roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1, uznaje się dzień, w którym Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru, jeżeli prace objęte zgłoszeniem w toku czynności odbioru zostały uznane za kompletne, wykonane należycie i zgodnie z umową.

3. Do terminu wykonania przedmiotu umowy, nie wlicza się czasu, w którym Zamawiający dokonuje czynności odbioru określonych w ust.1

**§8**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.

2.  Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiejkolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

adres Zamawiającego:

Zarząd Zlewni w Krakowie – ul. Morawskiego 5, 30 – 102 Kraków

w formie elektronicznej na adres: [zz-krakow@wody.gov.pl](mailto:zz-krakow@wody.gov.pl)

adres Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………

w formie elektronicznej na adres: …………………………………………………….

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.

4.  Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.

5.  W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

**§9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył go w terminie wynikającym z Umowy;
2. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych;
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej Umowy;
5. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§10**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:

1. natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć Teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
2. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, Dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.

3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z Terenu budowy urządzenia Zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór Terenu budowy.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

7. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.

9. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.

10. Szczegółowy protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury VAT lub rachunku.

11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.

12. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i Terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

**§11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

1. za zwłokę w wykonaniu usługi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 40 **%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

7. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

**§12**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrze, zgodnie ze sztuką budowlaną, Prawem Budowlanym, Prawem wodnym, normami technicznymi i innymi warunkami umowy oraz, że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość robót lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wszelkie wady, usterki lub braki stwierdzone przy odbiorze, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na koszt własny, w terminie ustalonym w protokole odbioru końcowego.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasają, po upływie 36 miesięcy i liczone będzie od dnia zakończenia czynności odbioru końcowego.
4. W związku z upływem okresu rękojmi Zamawiający wyznacza termin odbioru ostatecznego nie później niż 14 dni przed zakończeniem okresu trwania rękojmi, a w przypadku stwierdzenia wad w czasie tego odbioru, wyznaczy protokolarnie termin na ich usunięcie.
5. Usunięcie wad stwierdza się protokołem podpisanym przez obie strony umowy.

**§13**

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

**§14**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.

**§14**

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony oddają rozstrzygnięciom sądowi powszechnemu w Krakowie.

**§15**

Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

**§16**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Kosztorys ofertowy

**ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA:**